

ส่วนราชการสำนักงานสถิติราชบุรี

เรื่อง เทคนิคในการสัมภาษณ์เก็บข้อมูล

สำนักงานสถิติมีภารกิจ ในการผลิตข้อมูล โดยการจัดทำสำรวจและสำมะโน โดยส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ไป สัมภาษณ์เก็บข้อมูล ซึ่งเป็นงานที่มีต้องมีความอดทน และมีการเข้าออกของพนักงานอยู่ตลอด เพื่อให้สะดวกง่าย ในการเก็บข้อมูล จึงมีการอบรมให้พี่สอนน้องก่อนไปเก็บข้อมูลโดยใช้เทคนิคหลักการต่างดังนี้

1. การแนะนำตัวและแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ

ก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ ควรจะไปพบกับผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน แจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการมาเก็บข้อมูล และประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้ทราบ เพื่อสะดวกในการเข้าพบไปสัมภาษณ์

2. การแต่งกาย กริยา และการวางตัว

ควรแต่งกายให้เรียบร้อยสุภาพ มีไมตรีจิตวาจาสุภาพอ่อนโยนเป็นกันเอง ให้ความรู้สึกที่ดีกับผู้พบเห็น ไม่วางตัวข่มขู่ผู้ตอบสัมภาษณ์ ต้องอดทนแม้จะไม่พอใจหรือโดนตำหนิ ต้องโน้มน้าวไปสู่ความร่วมมือในการให้ ข้อมูลที่ถูกต้อง

3. การตั้งคำถาม

ควรตั้งคำถามง่ายๆ ด้วยถ้อยคำธรรมดา แต่ให้มีความหมายตรงตามแบบคำถาม เวลาสัมภาษณ์เป็น กันเอง ไม่ใช่ภาษาที่ยาก มีความน่าเชื่อถือข้อมูลที่ได้จะเก็บเป็นความลับ

(กิจกรรมสนับสนุนข้อคำถามที่ ๓๐)

กรุณา...ส่งแบบรายงานคืน สำนักงานจังหวัดราชบุรี ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2556
โทร..032-337890 โทรสาร..032-327660