

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
แบบรายงานองค์ความรู้ เพื่อบรรจุในเว็บไซต์ Knowledge Page on Internet จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี

เรื่อง อาสาสมัครแรงงาน

กระทรวงแรงงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนตั้งแต่ระดับท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และดำเนินการแบบบูรณาการ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนและขยายบทบาทหน้าที่ของ “อาสาสมัคร” ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน มาบูรณาการเป็น “อาสาสมัครแรงงาน” ภายใต้ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๘ และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๔๙ โดยให้คำจำกัดความว่า อาสาสมัครแรงงาน หมายถึง ผู้ที่สมัครใจทำงานให้กับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดสัมพันธ์สุขด้านแรงงานแก่ผู้ใช้แรงงาน นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป รวมทั้งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน หรือผู้ใช้แรงงานที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งอาสาสมัครแรงงาน

๑. เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานให้กับประชาชนในพื้นที่
๒. เพื่อให้หน้าที่เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ และสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานที่ถูกต้องแก่คนทำงาน ผู้ใช้แรงงาน และประชาชนทั่วไป เพื่อป้องกันการถูกหลอกหลวงหรือถูกเอาเปรียบ
๓. เพื่อให้หน้าที่รวบรวมข้อมูลความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน ส่งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงาน

คุณสมบัติของอาสาสมัครแรงงานในประเทศไทย

๑. มีสัญชาติไทยและอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต และมีมนุษย์สัมพันธ์ดี
๓. สมัครใจและเสียสละเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน

ระยะเวลา และการสื้นสุดสภาพ อาสาสมัครแรงงานในประเทศไทยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่คราวละสามปี และสื้นสุดสภาพ ในกรณี ตาย, ลาออก

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
หน้าที่ของอาสาสมัครแรงงาน

๑. ประสานงานด้านแรงงานในพื้นที่
๒. เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้
๓. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านแรงงานในพื้นที่
๔. ส่งเสริมคนในหมู่บ้าน ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านแรงงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครแรงงาน

๑. อาสาสมัครแรงงานอาจได้รับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่และสิทธิประโยชน์อย่างอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
๒. อาสาสมัครแรงงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ให้ปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทน คัดเลือกเพื่อเข้ารับโล่และเข็มประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครแรงงานดีเด่น

บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน

คำนิยาม พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ ของ ๕ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัดให้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการของ ๕ หน่วยงานให้แก่อาสาสมัครแรงงาน
๓. บูรณาการภารกิจด้านแรงงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
๔. วางแผนการปฏิบัติงานและมอบภารกิจให้อาสาสมัครแรงงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
๕. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับหัวหน้าส่วนและอาสาสมัครแรงงาน